**🢧 Tout dossier incomplet sera refusé**

**Pièces à fournir**

**LYCEE ROSA PARKS**

**Service Intendance** : 01 69 03 68 25

* **Pour les élèves demi-pensionnaires**
* La « **Fiche élève demi-pensionnaire** » dûment remplie
* Un **RIB** complet avec IBAN et BIC

🡒 *paiement de la bourse et/ou un éventuel remboursement (voyages scolaires et demi-pension)*

* Un **chèque de 50€** à l’ordre de l’Agent Comptable du lycée Rosa Parks

Merci de préciser sur le devant du chèque, en bas à droite, les nom et prénom de l’élève.

🡒 *approvisionnement du compte*

* Les documents mentionnés ci-dessous selon la situation

*🡒 prix du repas calculé en fonction du quotient familial (QF)*

⚠ En l’absence de justificatif, le tarif le plus élevé sera facturé.

|  |  |
| --- | --- |
| Vous êtes allocataire de la CAF | Vous n’êtes pas allocataire de la CAF |
| **Attestation de la CAF**reçue par voie postale | **Attestation de la CAF**à télécharger et à imprimer🡒 www.caf.fr*Rubrique « Mon compte »* | **Attestation de la Région**🡒 www.iledefrance.fr/calculette-quotient-familial*Remplir les rubriques* *et imprimer l’attestation***Pièces justificatives obligatoires :*** Copie du dernier avis d’imposition 2017 (revenus 2016)
* Copie de l’intégralité du livret de famille
* Copie de la dernière attestation de versement des prestations familiales
 |

**Présence obligatoire des nouveaux élèves pour l’enregistrement du contour de la main** 🖑

* **Pour les élèves externes**
* La « **Fiche élève externe** » dûment remplie
* Un **RIB** complet avec IBAN et BIC

🡒 *paiement de la bourse et/ou un éventuel remboursement (voyages)*